



Утверждено:

Директор Л.П. Янченко

Приказ № 01-13/20 от 14.07.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике ГБОУ «Дом детства

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящая антикоррупционная политика является внутренним документом государственного бюджетного образовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Дом детства» (далее – Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности работников Учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в Учреждении антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи реализации антикоррупционной политики в Учреждении:

- внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

- определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Основные определения и термины, используемые в антикоррупционной политике Учреждения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции — деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.6. Коррупционный фактор — явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2.7. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

2.8. Личная заинтересованность работника Учреждения — заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих принципах:

— принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству и общепринятым нормам, а именно: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению;

— принцип личного примера руководства Учреждения, в соответствии с которым руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

— принцип вовлеченности работников Учреждения: активное участие работников Учреждения в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

— принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;

— принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;

— принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

— принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

— принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Под действие антикоррупционной политики Учреждения попадают работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Все работники Учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей обязаны:

— руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

— воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

— незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

— незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами;

— сообщать руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

6. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников Учреждения, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников Учреждения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении издается соответствующий локальный акт.

8. Порядок обращения с подарками, полученными работниками Учреждения в связи с должностным положением или исполнения ими служебных обязанностей.

8.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции работникам Учреждения запрещается получать подарки в связи с должностным положением или

исполнения ими служебных обязанностей, связанными с проведением проверочных и (или) контрольных мероприятий, осуществлением консультаций, анализа поступивших (представленных) сведений и т.п.

В Учреждении издается локальный акт, регламентирующий вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

9. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения, в дополнение к разделам 6-8 антикоррупционной политики Учреждения

9.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и утверждение Положений, определяющих реализацию мероприятий по антикоррупционной деятельности работников Учреждения;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.

9.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования руководителя Учреждения работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования руководителя Учреждения о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.

9.3. Обучение и информирование работников Учреждения:

- ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- предоставление беспрепятственного доступа работникам Учреждения к локальным актам Учреждения по противодействию коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

9.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

— осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.

10. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1 Работники Учреждения должны соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.2. Работники Учреждения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики Учреждения.

10.3. Каждый работник Учреждения при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

10.4. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики Учреждения, требований, установленных локальными нормативными актами Учреждения, касающихся противодействия коррупции привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11. Порядок пересмотра антикоррупционной политики Учреждения и внесение в нее изменений

11.1. Руководитель Учреждения или иное назначенное им лицо осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику Учреждения вносятся изменения и дополнения. Конкретизация отдельных аспектов может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике Учреждения.

11.2. Пересмотр утвержденной антикоррупционной политики Учреждения может проводиться и в иных случаях, связанных с изменениями законодательства Российской Федерации.

11.3. Утвержденная антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе принимаемых на работу.