

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Дом детства»

Информация об условиях
питания обучающихся, в том
числе инвалидов и лиц с ОВЗ

СОГЛАСОВАННО

Заведующий мед.блоком

Т.В. Анадрузская

« 26 » января 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Дом детства»

Л.П. Янченко

« 26 » января 20 21 г.

Положение
об организации питания в ГБОУ «Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Дом детства»



г.Оренбург
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников в ГБОУ «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Дом детства» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также на основании Устава Учреждения.

1.2. Данное Положение об организации питания воспитанников в Учреждении устанавливает порядок организации рационального питания, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между руководством Учреждения и воспитанниками Учреждения.

1.3. Основными задачами при организации питания воспитанников в Учреждении являются:

- обеспечение воспитанников полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания воспитанников;
- общие принципы организации питания воспитанников;
- порядок организации питания в Учреждении;
- документацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией питания;
- финансовое обеспечение.

1.5. Положение об организации питания регламентирует контроль организации питания руководством Учреждения, лица ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии Учреждения, устанавливает права и обязанности воспитанников, определяет документацию по питанию

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается методом советом Учреждения и утверждается приказом директора.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников, а также на сотрудников Учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

2.1. Организация питания воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Организация питания в Учреждении возлагается на руководство, медицинский персонал и сотрудников, занимающихся доставкой продуктов пищи (кладовщик) и непосредственным приготовлением пищи (работники пищеблока).

2.3. Процесс организации питания в школе-интернате осуществляется в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.4. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Учреждении созданы следующие условия для организации питания воспитанников:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания воспитанников (график приема пищи).

2.5. Руководство Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.6. Руководство Учреждения совместно с классными руководителями, воспитателями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися по формированию культуры здорового питания.

2.7. Питание воспитанников организуется за счет средств областного бюджета.

2.8. Питание в Учреждении организуется в соответствии с двухнедельным меню утвержденным руководителем Учреждения для каждой возрастной группы детей.

2.9. Меню-требование утверждается руководителем Учреждения.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Постановление правительства Оренбургской области №61-п от 2 марта 2006 г.

2.11. Контроль за соблюдением утвержденных норм питания на одного ребенка, за организацией и качеством поступающих продуктов в Учреждение, качеством приготовления пищи осуществляет медицинская сестра диетическая.

2.12. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества готовой и сырой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом руководителя Учреждения.

Бракеражная комиссия состоит из 3-5 членов.

В состав комиссии входят:

Директор (председатель комиссии);

Зав. медицинским блоком

медицинская сестра;

повара.

Полномочия комиссии прописаны в Положении о бракеражной комиссии

2.13. Для осуществления постоянного контроля за качеством и правильностью организации питания воспитанников в Учреждении ведется необходимая документация¹.

2.14. Столовая работает в соответствии с утвержденным режимом Учреждения.

2.15. Обслуживание горячим питанием воспитанников осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, предварительный и периодический медицинские осмотры, вакцинацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке (Приказ № 302н от 12 апреля 2011г.)

2.16. В помещениях пищеблока ежедневно проводится тщательная влажная уборка: мытье полов, удаление пыли с мебели, оборудования, радиаторов отопления, подоконников, мытье и дезинфекция раковин, еженедельная обработка стен с применением моющих и дезинфицирующих средств, очищение оконных стекол и осветительной арматуры. Во всех видах помещений не реже одного раза в неделю, проводится генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно графика генеральной уборки пищеблока.

2.17. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации.

2.18. На поставку питания заключаются договора/контракты непосредственно Учреждением. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов (Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011)

2.19. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.20. Директор Учреждение является ответственным лицом за организацию и полноту охвата воспитанников горячим питанием.

¹ Раздел 5 настоящего Положения.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

3.1. Обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

3.3. Предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3.5. Модернизация пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

4.1. Порядок работы столовой утверждается директором Учреждения.

4.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

4.3. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 7 дней в неделю, в режиме работы Учреждения.

4.4. В соответствии с пунктом 8.1.2.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», питание детей должно быть организовано 5-6 разовое в сутки по месту фактического пребывания ребенка.

4.5. Фактическое меню (утверждается директором Учреждения в ежедневном режиме, подписывается зам.директора по АХЧ, врач(диет сестра), кладовщиком, поваром) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности.

4.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемена. Отпуск питания воспитанникам осуществляется в столовой.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из Учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе, обеспечивает сбор и передачу сведений о количестве, питающихся на каждый день, ответственному за меню.

4.8. Педагоги (учителя, воспитатели) сопровождают воспитанников в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Учреждения, контролируют соблюдение

гигиены перед приёмом пищи и поведение во время приёма пищи, содействуют работникам столовой в организации питания.

4.9. Директор:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

4.10. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.11. Повар:

- выполняет обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.12. Лицо, ответственное за организацию питания:

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки бухгалтеру для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

4.13. Классные руководители/воспитатели:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими документами (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Приказы:

- о назначении лица, ответственного за организацию питания;

- о разработке системы ХАССП и создании рабочей группы ХАССП;

- о создании бракеражной комиссии.

- Положение об организации питания обучающихся.

- Положение о бракеражной комиссии.

- Положение о рабочей группе ХАССП.

- Программа производственного контроля с применением принципов ХАССП.

- Меню, разработанное на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей.

- Технологические карты.

- График приема пищи.

- Журналы:

- бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;

- бракеража готовой продукции;

- учета температурного режима холодильного оборудования;

- учета температуры и влажности в складских помещениях;

- гигиенический журнал (сотрудники).

- Договора/контракты на поставку продуктов питания.

- Сертификаты на все завозимые продукты.

- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Питание является одной из защищенных статей и финансируется из областного бюджета Оренбургской области.

6.2. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся Учреждения выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.