

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Оренбургской области


В.А. Лабузов

приказ от «23» 10 2015 г. № 01-21/2420

УСТАВ

государственного бюджетного образовательного учреждения
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Дом детства»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений

Оренбургской области

от «14» 10 2015 № 4055-р



г. Оренбург
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Дом детства» (далее по тексту – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Бюджетного учреждения – организация, осуществляющая обучение.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником:

- «Школы-интерната № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименованного в «Санаторную школу-интернат № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по решению городского исполкома от 12.09.1988 № 414;

- «Оренбургского санаторного школы-интерната № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименованного в 1994 году в «Оренбургский санаторный Дом детства» по решению Учредителя Главного Управления образования администрации области от 13.10.1994;

- Государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (санаторный детский дом-школа) «ОРЕНБУРГСКИЙ САНАТОРНЫЙ ДОМ ДЕТСТВА» на основании приказа Главного управления образования от 21.09.2001 № 01/05-550;

- Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа» (Оренбургский Санаторный Дом детства) на основании постановления Правительства Оренбургской области от 21.09.2011 № 907-п;

- Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа» (Оренбургский санаторный Дом детства) на основании постановления Правительства Оренбургской области от 02.09.2015 № 666-п.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Дом детства».

Сокращенное название Бюджетного учреждения: ГБОУ «Дом детства».

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 460023, город Оренбург, улица Кольцевая, дом 6.

Фактический адрес: 460023, город Оренбург, улица Кольцевая, дом 6.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является Оренбургская область в лице министерства образования Оренбургской области (далее по тексту - Учредитель).

Координацию и контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Оренбургская область в лице министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – Собственник).

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп и в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в министерстве финансов Оренбургской области.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

1.10. Бюджетное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Бюджетного учреждения средствах массовой информации, в сети Интернет.

1.11. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.12. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

✓ 1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3) отчета о результатах самообследования, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

1.14. Лицензирование и государственная аккредитация Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Бюджетное учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается справка об обучении.

1.15. Бюджетное учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, тренажерный зал, медицинский, пищевой, хозяйственный блоки, спальный корпус и другие структурные подразделения. Бюджетное учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения функционируют на основании Положений, утвержденных директором Бюджетного учреждения.

1.16. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Оренбургской области, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Оренбургской области.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создается в целях:

- создания благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечения социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охраны прав и интересов воспитанников;
- семейного жизнеустройства воспитанников.

2.2. Содержание, обучение и воспитание, оздоровление воспитанников в Бюджетном учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2.3. Бюджетное учреждение оказывает потребителю услуги бесплатно в порядке, предусмотренном федеральными законами, в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Оренбургской области.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (присмотр и уход за детьми), начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, в том числе адаптированной программы основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированной программы среднего общего образования;

2.4.2. реализация программ дополнительного образования.

2.4.3. содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.4. подготовка детей к самостоятельной жизни и их адаптации к социальной среде, постинтернатное сопровождение после выпуска из Бюджетного учреждения;

2.4.5. подбор, подготовка граждан, изъявивших желание принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.6. устройство детей в семью граждан на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание, подбор, подготовку и сопровождение замещающей семьи и ребенка специалистами Бюджетного учреждения;

2.4.7. временная передача детей в семьи граждан (на период каникул, выходные и или нерабочие праздничные дни и в иных случаях);

2.4.8. осуществляет медицинскую деятельность:

а) осуществление доврачебной медицинской помощи по диетологии, лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинскому массажу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, стоматологии, физиотерапии;

б) осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: педиатрии, физиотерапии;

в) осуществление специализированной медицинской помощи по психиатрии.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3. РАБОТНИКИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Бюджетного учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно – правовыми актами.

3.3. Правовой статус вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, производственного) персонала закреплён Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

3.4. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 3.3. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников закреплены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

4. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество является собственностью Оренбургской области и закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления Собственником.

4.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.3. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Собственник осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за Бюджетным учреждением

государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.7. Бюджетному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных для этих целей из областного бюджета, бюджета Оренбургского областного фонда обязательного медицинского страхования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества и Учредителя.

4.9. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется за счет средств областного бюджета путем предоставления субвенций и субсидий на финансирование государственных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем.

5.2. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- 5.2.1. бюджетные, внебюджетные средства;
- 5.2.2. поступления в виде пожертвований;
- 5.2.3. имущество, закрепленное Собственником;
- 5.2.4. имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- 5.2.5. иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.3. Бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

Бюджетное учреждение при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами Учредителя для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы.

5.4. Заключение и оплата Бюджетным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Оренбургской области в пределах доведенных Бюджетному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Бюджетным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Бюджетное учреждение.

5.5. Бюджетное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетному учреждению предоставляются субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.

5.6. Годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетное учреждение представляют месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Бюджетному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, бюджета Оренбургского областного фонда обязательного медицинского страхования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структура, компетенция органов управления Бюджетного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом, локальными актами, утвержденными директором.

6.2. Органами управления Бюджетного учреждения являются директор Бюджетного учреждения, а также Общее собрание Бюджетного учреждения,

Совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет и Совет выпускников.

6.3. Бюджетное учреждение может иметь только одного Учредителя.

6.4. Учредитель Бюджетного учреждения:

6.4.1 утверждает по согласованию с Собственником устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.4.2 устанавливает государственное задание Бюджетному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

6.4.3 принимает решения:

а) по согласованию с Собственником о внесении изменений в устав Бюджетного учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, а также изменении его типа;

6.4.4 вносит Собственнику предложения о закреплении за Бюджетным учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

6.4.5 утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.4.6 назначает директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

6.4.7 заключает и расторгает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения;

6.4.8 решает иные вопросы, предусмотренные федеральным законом Российской Федерации.

6.5. Руководителем Бюджетного учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем по трудовому договору. К компетенции директора Бюджетного учреждения относится текущее руководство деятельности Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Бюджетного учреждения осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, приказами Учредителя и решениями общего собрания Бюджетного учреждения, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.7. Директор Бюджетного учреждения имеет следующие права и обязанности:

6.7.1. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками.

6.7.2. действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности.

6.7.3. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению, ответственность за выполнение установленного Учредителем государственного задания.

6.7.4. представляет и защищает права Бюджетного учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом.

6.7.5. осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Бюджетного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.7.6. обеспечивает сохранность имущества, переданного Бюджетному учреждению на праве оперативного управления, эффективно использует материальные и денежные средства, развивает материально-техническую и учебную базу в пределах имеющихся средств.

6.7.7. утверждает:

- а) штатное расписание Бюджетного учреждения;
- б) бюджетную смету Бюджетного учреждения;
- в) годовую бухгалтерскую отчетность Бюджетного учреждения и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

- г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

6.7.8. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Общее собрание Бюджетного учреждения действует постоянно и созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания участвуют работники и обучающиеся Бюджетного учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – представителей обучающихся и представителей работников Бюджетного учреждения.

В компетенцию общего собрания входит принимать Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения. Срок полномочия общего собрания 1 год.

6.9. В Бюджетном учреждении создается выборный представительный орган - Совет Бюджетного учреждения (далее - совет).

В состав совета входят директор Бюджетного учреждения (далее - директор), представители всех категорий работников Бюджетного учреждения и воспитанников, а также заинтересованных организаций.

К компетенции совета Бюджетного учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;
- заслушивание отчетов директора Бюджетного учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления воспитанникам дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- утверждает план развития Бюджетного учреждения, образовательные программы и учебники, применяемые в школе;
- утверждает локальные акты школы, правила для обучающихся, Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, Положение об оплате труда и премировании работников;
- утверждает структуру Бюджетного учреждения по представлению директора.
- координация в Бюджетном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Заседание совета Бюджетного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет Бюджетного учреждения правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава совета Бюджетного учреждения. Совет Бюджетного учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет Бюджетного учреждения проводит работу в соответствии с положением о нем, утверждаемым советом. Срок полномочий совета Бюджетного учреждения 1 год.

6.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Бюджетного учреждения. Срок полномочия: бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ, в том числе адаптированных, учебных планов и адаптированных образовательных программ дополнительного образования, а также изменений и дополнений к ним;

- разработка, экспертиза, апробация и применения педагогическими работниками новых педагогических технологий и методик;

- содействие деятельности методических объединений учителей и воспитателей;

- разработка новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- вопросы анализа, оценки и планирования, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

Иные полномочия педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педагогического Совета Бюджетного учреждения. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.11. Попечительский совет создается по инициативе попечителей, воспитанников и выпускников Бюджетного учреждения.

Целью деятельности Попечительского совета является:

- содействие Бюджетному учреждению в решении актуальных задач учебной, научной, культурно-просветительской деятельности;

- содействие в развитии Бюджетного учреждения как центра образования, науки и культуры; содействие укреплению финансовой, информационной, материально-технической, учебной базы Бюджетного учреждения;

- содействие созданию необходимых условий для учебы, труда, быта, отдыха и медицинского обеспечения воспитанников и сотрудников Бюджетного учреждения;

- материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Бюджетном учреждении;

- стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ и технологий в Бюджетном учреждении;

- пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и иной общественно-полезной деятельности сотрудников и воспитанников в Бюджетном учреждении;

- оказание материальной и иной поддержки одаренным лицам, обучающимся или работающим в Бюджетном учреждении, включая направление их на стажировку, в том числе и за рубеж, а также оказание материальной поддержки воспитанникам и работникам Бюджетного учреждения;

- содействие установлению и развитию международного делового и культурного сотрудничества Бюджетного учреждения; организация правового консультирования, правовой защиты, обеспечение и поддержка прав, свобод и интересов Бюджетного учреждения, его воспитанников и персонала. Срок полномочия: бессрочно.

6.12. В Бюджетном учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления.

Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются настоящим уставом и локальными актами Бюджетного учреждения, утвержденными директором.

6.13. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетного учреждения и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении могут создаваться и действовать:

- советы обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются локальными актами Бюджетного учреждения, утвержденными директором Бюджетного учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.2. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации и Оренбургской области.

7.3. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения,

передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Распоряжение имуществом ликвидированного Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, определенном Правительством Оренбургской области.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения утверждаются директором Бюджетного учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Бюджетного учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.4. Предоставление информации Бюджетным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Бюджетное учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу обучающихся и работников.

Бюджетное учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования Оренбургской области

от 27.01.2019 № 01-21/0368



Изменения № 1

в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Дом детства»

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии и
имущественных отношений
Оренбургской области



от «04» авг 2019 № 0403-р

Оренбург
2019

Внести следующие изменения в Устав:

1. Пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«Учредителем и собственником имущества Учреждения является Оренбургская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Оренбургской области осуществляет министерство образования Оренбургской области.

Полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Оренбургской области от имени Оренбургской области осуществляет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – Уполномоченный орган), кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено в соответствии с законодательством к компетенции других органов и (или) должностных лиц».

2. По тексту устава слово «Собственник» заменить словом «Уполномоченный орган» в соответствующем падеже.

3. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Помимо основных и дополнительных видов деятельности Бюджетное учреждение вправе осуществлять и иную приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

46.77. Торговля оптовая отходами и ломом».

4. Дополнить раздел 3 «Работники Бюджетного учреждения» пунктами 3.6-3.8 следующего содержания:

«3.6. Работники, в том числе директор Бюджетного учреждения, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Бюджетным учреждением в формах, предусмотренных законодательством, Уставом и коллективным договором Бюджетного учреждения;

- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Работники, в том числе директор Бюджетного учреждения, обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Бюджетного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества.
- нести иные обязанности, установленные законодательством РФ и должностными инструкциями.

3.8. Работники, в том числе директор Бюджетного учреждения, несут ответственность в установленном законом порядке».

5. В разделе 4 «Имущество Бюджетного учреждения»:

пункт 4.9. изложить в новой редакции:

«4.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения».

6. В разделе 6 «Управление Бюджетным учреждением»:

пункт 6.4 дополнить подпунктом 6.4.9 следующего содержания:

«6.4.9 ежегодно издает приказ о продлении срока действия трудового договора с директором Бюджетного учреждения».

пункт 6.10 изложить в новой редакции:

«6.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания

обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Бюджетного учреждения. В состав Педагогического совета входят директор Бюджетного учреждения, являющийся председателем Педагогического совета и все педагогические работники, за исключением внешних совместителей, осуществляющие в Бюджетном учреждении педагогическую деятельность и состоящие в трудовых отношениях».

пункты 6.11-6.13 изложить в новой редакции:

«6.11. Попечительский совет создается по инициативе попечителей, воспитанников и выпускников Бюджетного учреждения. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, включая некоммерческие организации, профессиональных сообществ, средств массовой информации, а также граждане, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Бюджетного учреждения.

Попечительский совет принимает решения простым большинством голосов при кворуме $\frac{2}{3}$ присутствующих на собрании членов Попечительского совета.

6.12. Для создания благоприятных условий для обмена опытом, реализации творческого и научного потенциала, постоянного пополнения базы данных о выпускниках Бюджетного учреждения, их профессиональных интересах и возможностях создается Совет выпускников Бюджетного учреждения. В состав Совета выпускников входят выпускники Бюджетного учреждения любого года выпуска, способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Советом выпускников. Прием в члены Совета выпускников осуществляется на основе личного заявления, поданного председателю Совета выпускников Бюджетного учреждения.

Срок полномочий Совета выпускников – бессрочно.

К компетенции Совета выпускников относится:

- оказание помощи в социализации и адаптации выпускников Бюджетного учреждения;

- организация и проведение мероприятий в Бюджетном учреждении;

- повышение социально – правовой грамотности выпускников Бюджетного учреждения;

- организация преемственности между выпускниками и воспитанниками Бюджетного учреждения.

Совет выпускников принимает решения путем голосования простым большинством голосов, присутствующих при участии более половины членов Совета выпускников.

6.13. Для обеспечения гибкости и оперативности методической работы Бюджетного учреждения создается Методический совет Бюджетного учреждения. В состав Методического совета входят руководители методических объединений Бюджетного учреждения, заместители директора по учебно – воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета и рассматривается на заседании.

Срок полномочий Методического совета – 1 учебный год.

К компетенции Методического совета относятся:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Бюджетном учреждении;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- участие в разработке вариативной части учебных планов;

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельности, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Бюджетного учреждения;

- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей Бюджетного учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Бюджетного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Бюджетного учреждения, изучения социальных запросов к Бюджетному учреждению;

- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимся требований государственных образовательных стандартов;

- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, подписываются председателем и секретарем. В случае несогласия с принятым решением член Методического совета имеет право письменно изложить свое мнение с последующим обязательным приобщением его к протоколу заседания».

7. Дополнить Устав пунктами 6.14-6.15 в следующей редакции:

«6.14. В Бюджетном учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления.

Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются настоящим уставом и локальными актами Бюджетного учреждения, утвержденными директором».

6.15. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетного учреждения и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении могут создаваться и действовать:

- советы обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются локальными актами Бюджетного учреждения, утвержденными директором Бюджетного учреждения».

Конец текста.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Оренбургской области

от 15.07.2020 № 01-21/935



Изменения № 2

в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Дом детства»

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии и
имущественных отношений

Оренбургской области

от « 29 » 07 2020 № 1464-р



Оренбург
2020

Внести следующие изменения в Устав:

1. Пункт 2.4.8 изложить в новой редакции:

«2.4.8. осуществляет медицинскую деятельность:

а) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии;

б) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии;

в) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по организации здравоохранения и общественному здоровью;

г) при проведении медицинских осмотров (предрейсовым, послерейсовым)».

2. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.9 следующего содержания:

«2.4.9. перевозка пассажиров и иных лиц автобусами».

Конец текста



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

образования Оренбургской области

от 22.08.2022 № 81-21/992

Изменения № 3

в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Дом детства»

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства

природных ресурсов, экологии и

имущественных отношений

Оренбургской области



от «15» авг. № 1862

Оренбург
2022

Внести следующие изменения в Устав:

Пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в организацию по заявлению законных представителей, в том числе органов местного самоуправления, исполняющих полномочия органа опеки и попечительства над несовершеннолетними;

2.4.2. уход за детьми, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории;

2.4.3. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (присмотр и уход за детьми), начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, в том числе адаптированной программы основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированной программы среднего общего образования;

2.4.4. реализация программ дополнительного образования;

2.4.5. оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

2.4.6. осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

2.4.7. осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

2.4.8. осуществляет медицинскую деятельность:

а) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии;

б) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии;

в) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по организации здравоохранения и общественному здоровью;

г) при проведении медицинских осмотров по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

2.4.9. перевозка пассажиров и иных лиц автобусами;

2.4.10. деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

2.4.11. восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

2.4.12. предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.13. ведение в установленном порядке личных дел детей;

2.4.14. организация отдыха и оздоровления детей;

2.4.15. создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организацией;

2.4.16. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области;

2.4.17. организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.18. временная передача детей в семьи граждан (на период каникул, выходные и или нерабочие праздничные дни и в иных случаях;

2.4.19. организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

2.4.20. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.4.21. подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

2.4.22. консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.4.23. психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в

организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию после устройства на воспитание в семью;

2.4.24. организация медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.25. организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.26. организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

2.4.27. другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.».

Конец текста

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

образования Оренбургской области

от 29.09.2022 № 01-21/1342

Изменения № 4

в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Дом детства»

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства

природных ресурсов, экологии и

имущественных отношений

Оренбургской области



от «25» 10 № 23147

Оренбург
2022

Внести следующие изменения в Устав:

Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.».

Пункт 4.9. изложить в новой редакции:

«4.9. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации.».

Конец текста