



«Утверждаю»

Директор

Янченко Л.П.

« 17 »

08

2018 г.

Введено в действие приказом № 177 от 17.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Бюджетного учреждения ГБОУ «Дом детства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано государственного бюджетного образовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Дом детства» (далее - Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом.

1.2. Совет Бюджетного учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью учреждения. Совет Бюджетного учреждения создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.4. Решение, принятое Советом Бюджетного учреждения в пределах его полномочий и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящем положении вносятся Советом Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Совет Бюджетного учреждения:

- участвует в разработке и утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- участвует в осуществлении контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, созданием в Бюджетном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- выдвигает Дом детства, педагогов для участия в, региональных и всероссийских конкурсах;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. ПРАВА СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет Бюджетного учреждения имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации;
- предлагать руководителю Бюджетного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, ;
- заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать подготовку информационных и аналитических материалов о деятельности Бюджетного учреждения для опубликования в средствах массовой информации (совместно с руководителем Бюджетного учреждения).

Член Совета Бюджетного учреждения:

- может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета Бюджетного учреждения;
- при несогласии с решением Совета Бюджетного учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В состав Совета Бюджетного учреждения могут входить: представители от учредителя, от педагогических и других работников. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой перечисленной категории. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются собранием коллектива Бюджетного учреждения.

4.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. В отсутствии председателя Совета

Бюджетного учреждения заседание Совета проводит его заместитель.

4.3. Совет Бюджетного учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. На первом заседании Совета избираются: председатель, заместитель председателя, секретарь Совета. Внеочередное заседание Совета Бюджетного учреждения проводится по требованию одной трети его состава, Педагогического совета, заведующего.

4.4. Члены Совета Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Собрание Совета Бюджетного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава.

4.6. Совет Бюджетного учреждения работает по плану.

4.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Совета Бюджетного учреждения принимается при равном количестве открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Бюджетного учреждения.

4.9. Член Совета Бюджетного учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Бюджетного учреждения в работе Совета: судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.10. После вывода из состава Совета Бюджетного учреждения его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Заседания Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Ежегодные планы работы Совета Бюджетного учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел Бюджетного учреждения.

5.3. Протоколы печатаются на компьютере, подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, по итогам года все протоколы прошиваются и архивируются.

5.5. Журнал регистрации протоколов Совета Бюджетного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении.

5.6. Журнал регистрации протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета.

5.8. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Бюджетного учреждения рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет Бюджетного учреждения несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.