

ПРИНЯТО

Решением педсовета

От 11.01.2022 г.

Протокол № 3

Согласовано

«11» 01 2022г.

Представитель работников

ГБОУ «Дом детства»

О.В. Жукина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Дом детства»

Л. П. Янченко

Приказ № 3/2 от 12.01.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ
КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЧАСОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА- ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ- СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ДОМ ДЕТСТВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N2 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, а также сроком их реализации, приказом МО Оренбургской области от 08.11.2021 № 01-21/1670 Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных и иных организаций, подведомственных министерству образования Оренбургской области

1.2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в ГБОУ «Дом детства» (далее — Школа), процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ОБЪЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЧАСОВ

2.1. Консультация - это один из видов учебной работы, предусмотренной ФГОС. Консультация —форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем.

2.2. Задачей проведения консультаций является:

- повышение качества освоения образовательных программ,
- руководство самостоятельной работой обучающихся,
- оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке к экзаменам
- ликвидация пробелов в знаниях обучающихся,
- углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин.

2.3. Планирование и организация консультаций.

2.4. Консультации для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения предусматриваются из расчета 1 час в неделю, начиная с 1 октября текущего года.

2.5. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, утверждается приказом директора ГБОУ «Дом детства».

2.6. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком

2.7. График проведения консультаций составляется на учебный год заместителем директора по учебной работе.

2.8. Расписание консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий.

2.9. Формы проведения консультаций: групповые., индивидуальные. Т.е. консультации могут проводиться как с целой группой, так и её частью и отдельными обучающимися. Форма проведения консультаций определяется преподавателем, исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся.

2.10. Основная масса часов консультаций в отводится на консультации перед экзаменами. Предэкзаменационные консультации проводятся с целью:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену (зачету), рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины:

- ответить на непонятные, плохо усвоенные вопросы;

- на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы;

2.11. Документация по проведению консультаций

2.12. Проведённые консультации записываются преподавателем в соответствующем журнале учёта консультативных занятий непосредственно в день проведения.

2.13. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся, записывает тему консультации, допускается

выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

2.14. Учёт выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется за каждый месяц в соответствующем приказе.

2.15. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по учебной работе.

2.16. Распределение консультационных часов, их объем по учебным предметам определяется администрацией Школы.

2.17. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 до 15 человек).

3. РЕГЛАМЕНТ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЧАСОВ

3. 1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема консультационных часов в месяц
- согласование даты и времени проведения консультаций с заместителем директора по УВР.
- отметка о проведенной консультации в классном журнале преподавателя для осуществления контроля за отработкой педагогическими работниками консультационных часов.

3.2. Выплаты консультационных часов производятся приказом директора школы по факту их выполнения на основании журнала преподавателя, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам, концертмейстерам.

Так как консультационный час не является полноценным академическим уроком (урок- это форма организации обучения с целью овладения учащимися изучаемым материалом (знаниями, умениями, навыками, мировоззренческими и нравственно-эстетическими идеями). Поэтому формула для расчета консультационного часа следующая $K = (O : 18 : 2) * V_k$, где O-оклад, V_k -общий объем консультаций за месяц.